

Formation financée par :



Diplôme d'Université COMPÉTENCES EN ADMINISTRATION TERRITORIALE



Objectifs de la formation

Aptitudes et compétences

- Assurer l'élaboration et l'exécution financière d'une collectivité locale en prenant en compte les spécificités de la fonction publique,
- Gérer et accompagner les ressources humaines (agents contractuels et/ou fonctionnaires), du recrutement jusqu'à la fin de carrière,
- Être capable de répondre aux diverses demandes des usagers et partenaires extérieurs dans le cadre de leur mission ou être capable de les orienter vers les services dédiés,
- Comprendre l'ensemble des missions assurées par les collectivités territoriales et leur place au sein du système administratif français,
- Savoir se positionner au sein d'une organisation composée d'agents publics et d'élus locaux.

Points forts de la formation

- La formation répond à une demande forte en recrutement de la part des collectivités territoriales,
- Une période de stage de 8 semaines qui permet au stagiaire de formation continue de mettre progressivement en pratique les enseignements fondamentaux reçus pendant les semaines de cours,
- Un accompagnement à la recherche de stage et un suivi régulier des stagiaires de formation continue tout au long de la formation,
- Une préparation aux concours administratifs territoriaux de catégorie B.

Informations pratiques

◊ Responsables pédagogiques

Daniel LE GUYADER, Directeur de l'IPAG

Pierrick LE JEUNE, Directeur des études et des partenariats de l'IPAG

◊ Public concerné

Accessible uniquement en formation continue

Demandeurs d'emploi : 15 places financées par la Région Bretagne et Pôle Emploi

◊ Indemnisations et aides

Cette formation est éligible aux indemnisations Pôle Emploi et l'aide financière à la formation professionnelle de la Région Bretagne.

Pour en savoir plus, parlez-en avec votre conseiller Pôle Emploi.

Pour calculer le montant de votre aide de la Région Bretagne, utilisez le simulateur :

<https://pod.bretagne.bzh/hosting/simulateur-aide-formations>

◊ Lieux

Les enseignements ont lieu à l'UBO à Brest (30 journées)

et au Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Finistère à Quimper (15 journées)
(déplacements pris en charge au départ de Brest)

◊ Calendrier

> Dates : du 3 octobre 2022 au 6 février 2023

> Durée : 9,5 semaines de cours, 8 semaines de stage

Candidature

La procédure de recrutement vous sera détaillée lors d'une réunion d'information. Pour vous inscrire, envoyez un mail à : formations@cdg29.bzh en précisant la date choisie.

Dates proposées :

> Mardi 7 juin 2022

14h - 16h

Brest

> Mardi 14 juin 2022

14h - 16h

Pleyber-Christ

> Mardi 21 juin 2022

14h - 16h

Quimper

> Mardi 6 septembre 2022

14h - 16h

Brest

Pour tout renseignement sur la formation

> Téléphone : 02 98 01 80 58

> Mail : du-cat@univ-brest.fr

Retrouvez la fiche complète de la formation sur notre site internet :

www.univ-brest.fr/fc

> Formations > Droit et administration des organisations