



RECRUTER EFFICACEMENT

Intitulé de la formation

RECRUTEZ EFFICACEMENT

Optimisez vos recrutements par des méthodes adaptées

Durée, date(s) et lieu(x)

- Durée : 7 heures
- Dates : 11/03/2020
- Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00
- Lieu : Communauté de Communes de Haute Cornouaille 6 rue de Morlaix 29520 Châteauneuf-du-Faou

Compétences visées

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Recruter avec pertinence ses collaborateurs
- Réaliser un entretien constructif
- Mettre en place les outils nécessaires à une intégration efficiente du nouveau salarié au sein de l'entreprise
- Mettre en place les méthodes et outils adaptés à ses besoins en recrutement"

Prérequis nécessaires pour participer à la formation

Pas de prérequis.

Public concerné par la formation

- chefs d'entreprise,
- conjoint(e)s,
- salarié(e)s,
- demandeur d'emploi.

Modalités d'inscription à la formation

Pour tout renseignement ou pour une demande de bulletin d'inscription, vous pouvez contacter :

- Mme Alizée GUENOLE
- Tel : 02.98.76.46.60
- Adresse électronique : formation.continue@cma29.fr

Effectif par stage

- Nombre minimum de stagiaires : 5
- Nombre maximum de stagiaires : 15

Programme détaillé de la formation

D'une durée de 7 heures sur 1 jour, ce stage permet au stagiaire d'aborder les contenus suivants :

"1er jour

- Le recrutement, 1ère étape managériale : construire son équipe
 - Définir le besoin en recrutement
 - Repérer les différents médias de recrutement et choisir les moyens les plus adaptés
 - Définir un profil de poste
 - Construire une fiche de poste
- Savoir rédiger une annonce de recrutement
 - Les mentions obligatoires et interdites
 - Comparer les candidatures et identifier celles qui sont adaptées au poste
- Réaliser un pré-entretien téléphonique
 - Détecter la motivation
 - Ecarter les candidatures inadaptées au poste ou aux critères
 - Construire une grille de pré-sélection
- Mener un entretien en face à face complet, constructif et efficient
- Préparer l'intégration et faire de la période d'essai UN SUCC7S
 - Se préparer à accueillir sa nouvelle recrue
 - L'accueil du salarié dans l'entreprise le 1er jour et le parcours de formation"

Méthodes et outils pédagogiques

- Analyse des pratiques mises en place dans l'entreprise et des situations vécues par les participants,
- apports théoriques structurés pour aider à comprendre les situations vécues,
- proposition de solutions concrètes pour une mise en œuvre immédiatement opérationnelle dans l'entreprise,
- méthode d'animation positive et déductive centrée sur la personne pour que chaque participant se sente en confiance et en situation positive d'apprentissage.

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Ces modalités sont les suivantes :

- tour de table et recueil des attentes,
- auto positionnement des stagiaires en fonction des prérequis à l'entrée et auto évaluation des acquis à la sortie.
- Signature d'un émargement par demi-journée et remise d'une attestation d'assiduité

Formateurs

Les formateurs intervenants sont :

- Anita FAVREL ; consultante formatrice en ressources humaines.

Livrables à l'issue de la formation

Les supports de formation sont élaborés par chaque formateur et remis aux stagiaires en cohérence avec la méthode pédagogique utilisée et les compétences visées.

Formalisation à l'issue de la formation

Attestation de fin de formation.

Tarif

Le tarif de cette formation de un jour est de 210 € TTC.

Soldes à charges

- Travailleur non salarié : 0 €
- Salarié : selon l'OPCA
- Autres publics : nous consulter

Des possibilités de prise en charge de tout ou partie des frais de ce stage existent sous conditions (attention au délai d'instruction des demandes).